

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЗОПАСНОСТЬ»**

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ЧОУ ДО «Безопасность»

_____ **Попов З.Д.**

«09» января 2025 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в ЧОУ ДО «Безопасность»**

г. Ростов-на-Дону, 2025 год

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Областным законом от 14.11.2013 г. № 26-РС «Об образовании в Ростовской области», Письмо Минобрнауки России от 15.09.2015 НАК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся», приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, Уставом и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся учебного центра..

2. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, устанавливает правила перевода лиц из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность .

3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

II. Процедура перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся учебного центра имеют право на перевод в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации.

2.2. Перевод обучающегося учебного центра осуществляется на ту же учебную программу и форму обучения, по которым он обучается в исходном образовательном учреждении при наличии вакантных мест.

2.3. Перевод обучающихся в учебном центре осуществляется на

свободные места на соответствующий курс программы обучения и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.4. При отсутствии свободных мест, директор учебного центра имеет право предложить обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами или осуществить возврат денежных средств за обучение.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7 . Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование исходного образовательного учреждения) на форму обучения».

Наобучающегося формируется личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой за обучение. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

III. Восстановление в число обучающихся

1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа, в шести месяцев после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в учебном центре. на соответствующую программу обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в учебном центре, является возможность успешного продолжения ими обучения.

2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из учебного центра или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в учебном центре в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема,

3. Учебный центр в недельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, и другие условия зачисления или указывает причину отказа.

III. Отчисление обучающихся из Учебного центра

1. Основания отчисления:

1.1. Обучающийся может быть отчислен из учебного центра по следующим основаниям:

1. в связи с окончанием программ обучения;
2. по собственному желанию;
3. в связи с переводом в другую образовательную организацию;
4. по состоянию здоровья;
5. в связи с призывом на военную службу;

6. за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка учебного центра;
7. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
8. в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
9. в связи со смертью обучающегося.

1.2. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 1 по 5, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами с 6 по 9, является отчислением по неуважительной причине.

2. Порядок отчисления

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления от обучающегося на основании решения Педагогического совета.

2.2. Отчисление в связи с окончанием курса обучения учебного центра производится после успешного прохождения итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

2.4. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

2.5. Отчисление в связи с призывом на военную службу производится на основании повестки из военного комиссариата.

2.6. Отчисление по не уважительной причине является дисциплинарным взысканием.

2.7. По инициативе администрации обучающийся отчисляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

2.8. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда.

2.9. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

2.10. При отчислении обучающегося из учебного центра ему выдается справка учебного центра

2.11. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, очередного трудового отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение), отпуска по беременности и родам.