

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЗОПАСНОСТЬ»**

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ЧОУ ДО «Безопасность»

_____ **Попов З.Д.**

«09» января 2025 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в ЧОУ ДО «Безопасность»**

г. Ростов-на-Дону, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

• «
24.08.2022 762

»,

- Федеральных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионально образования по специальностям,
- Устава учебного центра.

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания дополнительных образовательных программ;
- широкое использование современных контрольно – оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя ;
- повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе самостоятельной работе, углублению знаний.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации по каждой программе обучения , учебным центром разрабатываются самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся .

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в направлении освоения дополнительных образовательных программ.

1.5. По всем формам промежуточной аттестации, зачетов, фиксируется оценкой в баллах (минимальный балл-2, максимальный-5). При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется словом «зачтено». При проведении экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

1.6. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным центром данным учебным планом.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся техникума в соответствии с требованиями нормативных

документов.

2.1.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени отведенного на соответствующую учебную программу, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет- тестирование.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной программы. Преподаватели обеспечивают разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.1.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный г. комбинированный) на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устно! форме);
- семинарские занятия;
- тестирование в Интернет-тренажере;
- самоконтроль;
- взаимопроверка.

Возможны другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и директором учебного центра.

2.1.5. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются учебной программой дополнительного образования и календарно- тематическим планом.

2.1.6. Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в течении года.

2.1.7. Данные текущего контроля используются директором и председателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания, коррекции учебного процесса.

2.2. Итоговый контроль

2.2.1. Итоговый контроль в виде экзамена.

Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, приобретения ими навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания, применять их при решении практических задач в работе своего предприятия.

2.2.2. При выборе учебных программ учебный центр руководствуется следующими критериями:

- значимостью программ в подготовке специалиста.

2.2.3. Экзамены проводятся в соответствии установленных графиком учебного процесса. Срок проведения экзамена доводится до сведения обучающихся в начале курса обучения.

2.2.4. Форма проведения экзамена по курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается постоянно действующей комиссией по проверке знаний. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного центра. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

2.2.5. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

2.2.6. Перечень вопросов выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями на заседании методических комиссий учебного центра, и утверждается директором учебного центра.

2.2.7. К экзамену директор готовит протокол проверки знаний с указанием списочного состава группы.

2.2.8. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, вопросы, тесты.

2.2.9. Экзамен принимается комиссией по проверке знаний. На сдачу устного экзамена допускается не более 10 минут.

2.2.10. Неявка обучающихся на экзамен отмечается в протоколе проверки знаний словами «не явился». В данном случае обучающему предоставляется возможность, в течении месяца пройти проверку знаний, согласно требования нормативных актов.

2.3. Итоговый контроль в виде зачета.

2.3.1. Зачет по учебной программе дополнительного обучения как форма итоговой аттестации предусматривается учебным центром по направлениям.

2.3.2. Перечень вопросов по программным направлениям, темам выносимым на зачет разрабатывается преподавателем, согласовывается с председателем комиссии и доводится до сведения обучающихся.

2.3.3. Вопросы должны соответствовать формам контроля знаний, включенных в программы дополнительного образования. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование, могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет- тестирование.