

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЗОПАСНОСТЬ»**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

**Директор ЧОУ ДО «Безопасность»**

\_\_\_\_\_ **Попова З.Д.**

**«09» января 2025 г.**

**М.П.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке и защите персональных данных  
обучающихся ЧОУ ДО «Безопасность»**

**г. Ростов-на-Дону, 2025 год**

Положение разработано на основе законодательных и нормативных актов Российской Федерации: Трудового кодекса Российской Федерации. Гражданского кодекса Российской Федерации. Уголовного кодекса Российской Федерации. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Перечня Роскомнадзора от 07.06.2023 № б/н «Перечень информационных систем и (или) программы для электронных вычислительных машин, указанных в ч.8 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"». Информации Роскомнадзора от 05.05.2023 № б/н «Перечень информационных систем и (или) программы для электронных вычислительных машин, указанных в ч. 8 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"». Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Указа Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Указа Президента РФ от 23.09.2005 № 1111 «О внесении изменения в перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года N 188», Указа Президента РФ от 13.07.2015 № 357 «О внесении изменений в перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188», Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных». Федерального закона от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных».

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение является локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Безопасность» (далее – Учреждение), утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех слушателей.

1.2. Положение об обработке и защите персональных данных слушателей (далее – Положение) регламентирует порядок работы с персональными данными в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Безопасность» (далее – Учреждение) и устанавливает необходимый минимальный объем мер, соблюдение которых позволяет предотвратить утечку сведений, относящихся к персональным данным. При необходимости директором Учреждения могут быть введены дополнительные меры, направленные на усиление защиты персональных

1.7. Изменения в данное Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

## **II. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные слушателей - информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между слушателем и Учреждением.

2.3. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.5. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.6. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.7. Владелец персональных данных - Учреждение, осуществляющий полномочия владения и пользования информацией в объеме, необходимом для установления, изменения и прекращения отношений, возникших в процессе оказания образовательных услуг, для слушателя.

2.8. Учреждение становится владельцем полученных от слушателя сведений после зачисления на обучение.

2.9. Каждый слушатель Учреждения имеет право на неприкосновенность частной жизни, что означает возможность данного лица самостоятельно решать все вопросы частной жизни и запрет вмешательства третьих лиц, кроме случаев, прямо установленных в законодательстве.

- 2.10. Персональные данные слушателя – это информация, необходимая Учреждению для обеспечения организации учебного процесса и касающаяся конкретного слушателя.
- 2.11. К персональным данным слушателя, получаемым образовательным учреждением и подлежащим хранению в образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:
- 2.11.1. Паспортные данные гражданина, сведения о регистрации по месту жительства, наличии гражданства Российской Федерации.;
- 2.11.2. Сведения о средствах связи со слушателем (телефон и др.) и фактическое место проживания;
- 2.11.3. Документы об образовании, необходимом для обучения по данной программе;
- 2.11.4. Сведения о продолжительности общего трудового стажа, страхового стажа, непрерывного стажа;
- 2.11.5. Сведения о предыдущей учебной деятельности слушателя;
- 2.11.6. Сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании, о наличии специальной подготовки, диплома или иного документа, подтверждающего специальность и квалификацию;
- 2.11.7. Сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работы на компьютере, владение иностранными языками и др.);
- 2.11.8. Сведения о состоянии здоровья;
- 2.11.9. Сведения о смене фамилии, имени, отчества для целей внесения исправлений в документы слушателя.
- 2.11.10. Иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления слушателю гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

### **III. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 3.1. Обработка персональных данных – это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных слушателей. Обработка может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; контроля выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 3.2. Запрещается использовать персональные данные в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации ими своих прав и свобод.
- 3.3. Все персональные данные слушателя получают у него самого или его законных представителей (работодателя направившего его на обучение). Если персональные данные можно получить у третьей стороны, то слушатель должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.
- 3.4. Уполномоченные должностные лица Учреждения должны сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению

персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

3.5. Не допускается получение и обработка персональных данных слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. При принятии решений относительно слушателя на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.7. В случаях, непосредственно не связанных с вопросами организации учебного процесса, возможно получение и обработка данных о частной жизни слушателя только с его письменного согласия.

3.8. Информация, относящаяся к персональным данным слушателя, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Не допускается сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение персональных данных слушателя либо отсутствует письменное согласие слушателя на предоставление его персональных данных, руководство Учреждения обязано отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причины отказа.

3.11. При передаче персональных данных слушателей третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Передача персональных данных слушателей в пределах Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

3.13. Не допускается запрашивать информацию о состоянии здоровья слушателя, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения слушателем – учебной нагрузки.

3.14. Персональные данные слушателей хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого местах.

3.15. Копировать и делать выписки персональных данных слушателей разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Учреждения. Данное разрешение фиксируется в форме визы на докладной записке, содержащей запрос на получение персональных данных.

3.16. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных слушателей в Учреждении является директор и (или) уполномоченное лицо определенное приказом директора.

3.17. Персональные данные слушателей отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Учреждение. Личные дела слушателей формируются в папках групп, которые хранятся в специальных шкафах.

#### **IV. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1. Доступ к персональным данным слушателей имеют директор, бухгалтер, менеджер, преподаватель.

4.2. Доступ представителей сторонних организаций к персональным данным слушателя осуществляется с разрешения директора Учреждения, оформленным в виде визы на письме-запросе о получении персональных данных, после предъявления документов, удостоверяющих личность представителей сторонних организаций.

4.3. При необходимости ознакомления с персональными данными слушателей сотрудниками правоохранительных органов, а также сотрудниками государственного санитарного надзора, финансовых и других органов, непосредственно связанных с обслуживанием Учреждения, доступ к персональным данным осуществляется в пределах их полномочий при предъявлении ими соответствующих документов с разрешения директора Учреждения, которое оформляется в виде приказа о передаче персональных данных.

#### **V. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Под защитой персональных данных слушателей понимается деятельность уполномоченных лиц по обеспечению конфиденциальности информации о конкретном слушателе, полученной в связи с реализацией учебной и научной работы в Учреждении

5.2. Целями защиты информации являются:

- предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению;
- модификации, искажению, копированию, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы Учреждения, обеспечение правового режима документирования информации как объекта собственности Учреждения;
- защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах Учреждения;
- сохранение конфиденциальности документированной информации в соответствии с законодательством.

### 5.3. Организационные мероприятия по защите персональных данных:

5.3.1. На столах сотрудников не должно быть никаких документов, кроме тех, которые касаются посетителя, с которым ведется прием.

5.3.2. Ответы на вопросы даются только лично тому лицу, которого они касаются. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с персональными данными, по телефону. Ответы на письменные запросы из других организаций даются в письменной форме на бланке Учреждения в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных. Не допускается отправлять ответы на запросы о персональных данных по факсу.

5.3.3. После отчисления слушателя в личное дело передается на хранение в архив Учреждения.

5.3.4. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей на уровне локальной компьютерной сети и на уровне СУБД.

5.4. Обеспечению внутренней защиты персональных данных участников образовательного процесса способствуют:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений;
- персональный и ограниченный доступ (в соответствии с правом доступа) к электронным носителям.

5.5. В области защиты персональных данных слушатели имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей свои персональные данные;
- определение представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинским персональным данным;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением данного Положения. При отказе руководства исключить или исправить персональные данные, слушатель имеет право заявить в письменной форме руководству Учреждения о своем несогласии, с обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера слушатель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении должностными лицами Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия должностных лиц Учреждения при обработке персональных данных.

5.6. Слушатель, в свою очередь, обязуется предоставлять в Учреждение персональные данные, соответствующие действительности.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Оператор (директор Учреждения и (или) уполномоченные им лица) вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся, подрядчик, исполнитель и т.п.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

6.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Директор Учреждения за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.