

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЗОПАСНОСТЬ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДО «Безопасность»

_____ **Попова З.Д.**

09 января 2025 г.

М.П.

**ПРАВИЛА приема
обучающихся в
ЧОУ ДО «Безопасность»**

г. Ростов-на-Дону, 2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее ПРАВИЛО регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - слушатели) в Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Безопасность» (далее – Учреждение) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании поданной заявки на обучение от юридического лица и заключенного Договора с оплатой стоимости обучения.

1.3. Объем и структура приема слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением Правительства № 1441 от 15.09.2020 «Правила оказания платных образовательных услуг».

1.4. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного образования осуществляется Администрацией Учреждения.

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор.

2.3. При приеме директор обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. Администрация осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Учреждение объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение знакомит поступающего с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в учреждении, и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3.3. На официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором учреждения:

- перечень дополнительных образовательных программ, по которым образовательное учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение (основное общее или среднее (полное) общее образование);
 - образец договора с оплатой стоимости обучения для слушателей;
 - информация по предоставлению скидок различным категориям слушателей;
- 3.4. Администрация обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. Прием для обучения по дополнительным образовательным программам обучения проводится по заявке от учреждения.
- 4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу.
- 4.3. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:
- медицинские противопоказания;
 - антиобщественное поведение;
- 4.5. Поступающий с заявлением предоставляет документ об образовании, документ, подтверждающий оплату обучения.

V. ПРИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- 5.1. Прием в образовательное учреждение производится на основании Приказа по образовательной деятельности.
- 5.2. Учебный процесс предваряет инструктаж, который проводят руководители отделов.

Инструктаж включает в себя:

- ✓ противопожарный инструктаж;
- ✓ основные правила внутреннего распорядка для слушателей;
- ✓ режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- ✓ информация о материалах, предоставляемых на электронных носителях;
- ✓ другие организационные вопросы (правила прохода в здание, соблюдение санитарных норм).

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Инвалиды, поступающие на обучение в образовательное учреждение, имеют право на создание специальных условий при проведении обучения.

Для слабовидящих тестовые задания и раздаточный учебный материал при необходимости предоставляется с увеличивающим устройством, или распечатанный крупным шрифтом.

Для слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика.