

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЗОПАСНОСТЬ»**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

**Директор ЧОУ ДО «Безопасность»**

\_\_\_\_\_ **Попова З.Д.**

**«14» января 2019 г.**

**М.П.**

**ПРАВИЛА  
о режиме занятий  
обучающихся в  
ЧОУ ДО «Безопасность»**

**г. Ростов-на-Дону, 2019 год**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий РЕЖИМ занятий обучающихся регламентирует порядок и условия осуществления образовательного процесса по утвержденным дополнительным образовательным программам.

1.2. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения дополнительных образовательных программ (далее ДОП).

1.3. Сроки освоения ДОП устанавливаются в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 13.01.2003 N 1/29, Постановление Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 и другими нормативными документами РФ.

## **II. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Учебный год в частном образовательном учреждении дополнительного образования начинается с первого рабочего дня января, согласно Постановления Правительства РФ «О выходных и праздничных днях» и заканчивается последним рабочим днем декабря.

2.2. ЧОУ ДО «Безопасность» работает по пятидневной рабочей неделе. В выходные и праздничные дни учебный центр не работает.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.4. Образовательная деятельность по ДОП организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, учебными программами, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждому курсу обучения.

2.5. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ЧОУ ДО «Безопасность» по дням недели и учебным группам.

2.6 Составление расписания и осуществление контроля за его соблюдением является должностной инструкцией директора.

2.7 В расписании занятий указывается номер группы, дата проведения занятий, наименование курса в соответствии с учебным планом, номер учебного кабинета, в котором проводятся занятия, Фамилия И.О. преподавателя.

2.8. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами (два объединенных академических часа), с перерывом между занятиями 10 минут. Продолжительность перерывов между первой и второй парой 10 минут, после второй пары 30 минут, после третьей – 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв продолжительностью 30 минут. Начало занятий по очной форме обучения с 10.00 ч.

<b>№ пары</b>	<b>Понедельник - пятница</b>
<b>1 пара</b>	<b>10-00 – 11-30</b>
<b>Перерыв 10 минут</b>	
<b>2 пара</b>	<b>11-40 - 13.10</b>
<b>Перерыв на обед 30 минут</b>	
<b>3 пара</b>	<b>13.40 – 15.10</b>
<b>Перерыв 10 минут</b>	
<b>4 пара</b>	<b>15.20 - 16.50</b>

**2.9.** Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении практических занятий группа может делиться на подгруппы.

2.10 Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации из расчета полчаса на одного человека.

### **III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

3.1. В течение срока обучения в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание занятий имеет только директор учебного учреждения.

3.3. Директор по расписанию ведет учет часов учебной работы преподавателей.